



一.注册管理	3
1.1 注册	3
1.2.忘记密码	5
二.申报信息填写	7
2.1.功能简述	7
2.2.登录系统	8
2.3.联系方式	9
2.4.申报须知	9
2.5.个人基本信息	10
2.6.学历学位	11
2.7.会计从业信息	12
2.8.专业技术资格	12
2.9.材料上传	13
2.10.申报办理	14
2.11 注意事项	16

# 一.注册管理

## 1.1 注册



描述:未注册过江苏政务服务网的,进入江苏政务服务网进行注册, 由各申报人员根据要求填写正确的信息。



打开浏览器在地址栏输入访问地址:http://kj.jscz.gov.cn/进入到需要登录的系统的界面,点击"去江苏政务服务网登录"。



进入到江苏政务服务网。

点击界面中的【注册】进入到注册界面。

	反回首页	请输入关键词	٩
▲人登录       注册費费台这里         ●       用户名/手机号/身份证         ●       清榆入葱荷         ●       「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	①         事业单位在线         次         支付主影号           福         元楊旗硯店影号         ②         EID快速登录           11         著作权登记系统	後     我的南京联告        CA证书登录	
武力普页   关于我们   本站申明   联系我们     王力:江苏省政务服务管理办公室 版积所有 留案序号	: 苏ICP备15009401号	中国政府网 ************************************	

在注册界面中根据信息提示填写正确的信息,信息填写完整之后点击

【下-	步】
-----	----

<b>蔣</b> 江	<b>苏政务服务网</b> <sup>M. jszwfw.gov.cn</sup> 用户 <del>注册</del>	(短周始首页)
账号填写	1、注册 2、实名认证	以下帝"为必填项
用户名:*	长度为4-30个字符,支持字母和数字组成,字母开头	现在,您也可以通过以下快捷登录方式进行注册了:
鸾码:*	长度为6-18个字符,强度要求中	重业单位在线 支付宝账号
		☆ 我的南京账号 ● EID快速登录
确认密码:*	两次营码必须一致	无場旗舰店账号 • 电子营业执照
所在城市:*	南京市 🔻 市 请选择 🔻	指 著作权登记系统
手机号码:*	请填写正确手机号码	
短信验证码:*	清填写正确的短信验证码获取短信验证码	
	下一步	

在实名认证界面中根据信息提示填写正确的信息,信息填写完整之后 点击【认证】按钮即可注册成功。

▲ 「 二 苏政务服务 ***********************************	<b>网</b> 用户实名	
实名认证	1、注册 2、 实名认证	以下带"为少填呗,不实名认证请直接别过
姓名:*  请填写本 身份证号码:*  请填写本	从姓名 大身份证号码	如果实名失败, 您也可以通过以下方式进行实名: 文 支付宝服号
手机号码:* 谢琐写本	入手机号码 认证	
设为首页   关于我们 主力:江苏首政务服务管 运行管理:江苏省政务服	本站声明  联系我们] 理か公室版収所有 承办:政务服务管理の公室 音響序号:1 务管理の公室 地址:[江方音商京市建场区汉中门大街145号	SICP語15009401号 SISE語は: 12245

\*注册成功之后会直接跳转回江苏省会计人员信息采集系统。

### 1.2.忘记密码



描述: 申报人员注册后忘记注册时填写的密码可以通过江苏政务服务 网【忘记密码】, 根据注册时填写的手机号码即可找回密码。

## □ 【操作说明】

在系统登录首页点击"去江苏政务服务网登录"按钮后,在江苏政务 网系统登录首页点击【忘记密码】

<mark> 純                                   </mark>	如首页	请输入关键词 Q
	事业単位在述述         次、支付支票号           課         元相違和和志振号         全<         EDP快速登录           評評<         著作权登记系统	<ul> <li>         · 我的商师账号     </li> <li>         · 我的商师账号     </li> <li>         · 在书燈菜     </li> </ul>
注册 (15038所) 通知问题 2015年1月1日 (15038月1日) (15038月1日) 通知问题 2015年1月1日 (15038月1日) (15038月1日) (15038月1日) (15038月1日) 2015年1月1日) (15038月1日) (150388月1日) (150388月1日) (1503881111) (1503881111) (1503881111) (1503881111) (1503881111) (1503881111) (1503881111) (15038811111) (15038811111) (15038811111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (150388111111) (1503881111111) (1503881111111) (1503881111111) (1503881111111) (1503881111111111) (1503881111111111111111111111111111111111	: 취ICP활15009401号	● 中国政府网 ● 「工業業人民政府

输入您填写时注册的用户名或手机号码或邮箱,并输入验证码,点击

## 【下一步】

<b>江苏政务服务网</b> 密码找回 www.Jszwfw.gov.cn	(返回网站首页)
1、填写證显账号     2、验证身份     3、设置新密       登录账号:*     填写您注册的用户名成手机导或邮箱       验证码:*	a 4. 完成 e R WL 回
设分首页   关于我()   本站声明   联系我() 主か:江方省政务服务管理の公室 飯原所有 承か:政务服务管理の公室 魯宏序号:苏に 运行管理:江方省政务服务管理の公室 地址:江方省南京市建築区区中()大街145号 駅:	P第15009401号 原電話:12345

## 输入手机收到的验证码,点击【下一步】

巅	<b>江苏政务服务网</b> 密码找回 www.jszwfw.gov.cn 密码找回	(返回网站首页)		
	1、填写用户名  2、 手机验证码:*	<b>验证身份</b> 3、设置新密码		
	设为首页   关于我们   本站声明   联系我们 主办:江苏省政务服务管理办公室 版权所有 承办: 运行管理:江苏省政务服务管理办公室 她址:江苏省	攻务服务管理办公室 智當序号:苏ICP着15009401号 南京市建碱区汉中门大街145号 联系电话:12345	eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	

### 输入新密码,点击【下一步】

苏	<mark>江苏政务服务网</mark> <sup>₩₩₩.jszwf₩.gov.cn</sup> 密	码找回	ø	回网站首页	۹	
	1、填写用户: 新密码:* 确认密码:*	<ol> <li>2、验证与份 3、</li> <li>输入燃码</li> <li>长度为6-18个字符,强度要求中 弱</li> <li>两次密码必须一致</li> </ol>	<b>设置新张码</b> 4 中	4、完成 强		
		下一步	返回			
	设为首页   关于我们   本站声明   主办:江苏省政务服务管理办公室 版权所 运行管理:江苏省政务服务管理办公室 ;	联系我们 有 承办:政务服务管理办公室 备 地址:江苏省南京市建邺区汉中门大街	案序号:苏ICP备15009 約145号 联系电话:12	9401号 2345	<ul> <li>中国政府网</li> <li>www.gov.on</li> <li>江苏省人民政府</li> <li>www.dargbu.gov.co</li> </ul>	

密码修改成功,点击【返回】,跳转回登录界面。

纐	<mark>江苏政务服务网</mark> www.jszwfw.gov.cn	密码找回	返回网站首页		
	1、城市	用户名 2、验证与份 3、设置新 2 秒后自动返回 返回	新訪明 4, 完成		
anax,	设为首页   关于我们   本站) 主办:江苏省政务服务管理办公室 运行管理:江苏省政务服务管理办	<mark>曹明   联系我们</mark>   版 <b>仅所有   留寛序号 : 苏ICP台15009401号</b>  公室 地址 : 江苏首南京市連季区汉中门大街145号	联系电话:12345	<ul> <li>中国政府网</li> <li>www.gw.ah</li> <li><b>江苏省人民政府</b></li> <li>www.chengSu.gw.ah</li> </ul>	

# 二.申报信息填写

## 2.1.功能简述

描述:申报信息填写模块主要是申报人填写本人根据自己的实际情况 如实的填写自己的相关信息,该模块共有八个模块,分别是联系方式, 申报须知,个人基本信息,学历学位,会计从业信息,专业技术资格, 材料上传,申报办理,申报人登录到页面根据页面的提示信息进行如 实的填写。

### 2.2.登录系统

登录申报采集系统

江苏省会计人员信息采	集系统	
~	木系统平用订款档购垄断条刷办实训证	
0	<b> </b>	
	變作手册下载 常见问题解答	
	~	

点击【去江苏政务服务网登录】,跳转到江苏政务服务网,输入用户 名/手机号码/身份证,密码,手机验证码,登录到系统。



### 2.3.联系方式



描述: 申报人有疑问需要解决时,可选择本地联系方式,解决问题

## □□□□【操作说明】

点击地市选择框,选择申报人地区相对应的电话进行拨打。

江苏省会计人员信	息采集系统			い退出系统
2	联系方式:请在工作时间内咨 地市:全部	询相关业务问题:上午8.30-11.30下4 ▼	午2.00-5.00	
欢迎您,	单位	电话		
图联系方式	江苏省省直	025-8339863	33	-
	南京市市直	025-5180861	4	
<b>會</b> 申报须知	玄武区	025-8368238	38	
	秦淮区	025-8455628	39	
省小人垂中信息	建邺区	025-8777869	)2	
分学历学位	鼓楼区	025-8323022	23	
	浦口区	025-5831187	7	
🙁 会计从业信息	栖霞区	025-8539317	'4	

### 2.4.申报须知



描述:申报须知为申报人必读信息,待申报人员仔细阅读之后能完全 接受相关条款的规定,再进行下一步的申报信息填写。若有政策性问 题可与各地市联系,若有操作性问题,请拨打 025-83633810

# □ 【操作说明】

倒计时 30 秒结束后在【本人已阅读并且同意以上协议并承诺填写内

容及证明材料真实性、准确性,造假后果由个人承担】前框内打钩并 单击【下一步】



### 2.5.个人基本信息



描述:申报人员根据自己的自身实际情况,在个人基本信息页面填写 正确的信息,姓名、证件类型、性别、身份证号码、出生年月都是根 据注册时填写的信息自动带入进来不能修改,全部填写完整后点击页 面最下方的【下一步】。

## 【操作说明】

在相应的对话框内填入正确的信息。

	<ul> <li>次迎您、</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>5</li> <li>5<!--</th--><th><ul> <li>温馨提示:</li> <li>1、带"号为必填顷,其他为选填项。</li> <li>2、脚片文件必须是近期11方条缸件数字拥片,白色背景。</li> <li>3、为保证期片海晰度、禁止将像素数量不满足要求空期片</li> <li>4、申请人员对照片质量负责,如应照片质量影响考试,应引书照片。</li> </ul></th><th>JPG或UPEG格式,照片清晰,文件大小最大100K,像赛大于等于295*413。 进行放大后使用。 德成证书的,由申请人员本人负责,该照片同时作为考试报名照片和成绩合指证</th></li></ul>	<ul> <li>温馨提示:</li> <li>1、带"号为必填顷,其他为选填项。</li> <li>2、脚片文件必须是近期11方条缸件数字拥片,白色背景。</li> <li>3、为保证期片海晰度、禁止将像素数量不满足要求空期片</li> <li>4、申请人员对照片质量负责,如应照片质量影响考试,应引书照片。</li> </ul>	JPG或UPEG格式,照片清晰,文件大小最大100K,像赛大于等于295*413。 进行放大后使用。 德成证书的,由申请人员本人负责,该照片同时作为考试报名照片和成绩合指证
	♀ 个人基本信息	*姓名:	"证件关型:
		*证件号码:	*出生日期:
2	分学历学位	"性别:	"国家(地区): 请选择 マ
	<b>/28</b> 会计从业信息		
		■	■政治面貌: 清选择 -
	④ 专业技术资格	上一步	下一步
	ᢙ材料上传		

2.6.学历学位



描述:申报人员根据自己的自身实际情况,在学历学位界面全部填写 完整后点击页面最下方的【下一步】。

# 【操作说明】

在相应的对话框内填入正确的信息。

自申报须知	全日制学历信	息:					
<b>2</b> 个人基本信息	*最高学历:	请选择	*	最高学历证	[书号: (		
	*最高学位:	请选择	Ψ	最高学位证	E书号:		
≥  子历子位	毕业院校:			毕业	如何:	2019-04-29	
🔏 会计从业信息	所学专业:	请选择					
专业技术资格	非全日制学历	<u> 清息</u> :					
⑦材料上传	*最高学历:	请选择	•	最高学历证	E书号:		
📴 申报办理	*最高学位:	请选择	Ŧ	最高学位证	[书号:		
	毕业院校:			毕业	埘间:	2019-04-29	
	所学专业:	请选择	Ψ				
				上# 下:	Þ		

2.7.会计从业信息



描述:申报人员根据自己的自身实际情况,在会计从业信息界面全部 填写完整后点击页面最下方的【下一步】。

# 【操作说明】

在相应的对话框内填入正确的信息。

	<b>自</b> 申报须知	从业信息:				
		*申报所属会计管理部门:	请选择	▼ - 请选择	✓ 総日选 清确认う	附_苏省首直(联系方式:025-83398633) □误后继续!
	☞ 学历学位	开始从事会计工作时间:	2019-04-29		从事会计工作年限:	
		*会计专业技术职务:	请选择	~	会计专业技术职务聘任时间:	yyyy-MM-dd
	🕾 会计从业信息	<b>*珠篔等</b> 级:	请选择	~	是否注册会计师:	○ 是 ● 否
	专业技术资格	是否税务师:	) 是 🧿 否		是否资产评估师:	○ 是 (● 否
	ᢙ材料上传	在岗信息:				
6	2 申报办理	是否从事会计岗位:	) 是 🧿 점			
		是否是学生:	) 是 🧿 점			
		*居住(户籍)所在地:				
				上一步	下一步	

## 2.8.专业技术资格



描述:申报人员根据自己的自身实际情况,在专业技术资格界面按照 自己实际情况进行增加,填写完整后点击页面最下方的【下一步】。

3 【操作说明】

点击增加按钮,进行添加专业技术资格级别信息,若无,则直接点击

#### 【下一步】。

江苏省会计人员信息:	采集系统				() 退出系統	^ 
<b>大迎您</b> 。	<ul> <li>温馨提示:</li> <li>1. 同类型的专业资格只填写最高专业技术资</li> <li>2. 可填写的最大专业资格数量原制为5个。</li> <li>3、填写的专业技术资格需要上传对应的证书</li> </ul>	格级别信息(如无,则无需维 图片,JPG或JPEG棺式,文件	育写)。 牛不超过200K。			
<b>會</b> 申报须知						
<b>2</b> 个人基本信息	专业技术资格:					
会学历学位	增加 取称等级 职称类别	职称取得方式	职称取得时间	证书号或批文号	操作	31
🔏 会计从业信息		无数据				
① 专业技术资格						
●材料上传		上一步	下—步			
□ 由报办理						•

### 2.9.材料上传



描述:材料上传需要申报人上传一寸免冠照片,有效身份证照片正面, 有效身份证照片反面,全日制最高学历学历证,全日制最高学历学位 证,非全日制最高学历学历证,非全日制最高学历学位证,单位证明, 经济类专业技术资格证书等,户籍证明,学生证,全部上传完毕后, 点击页面最下方的【下一步】。

## 【 操作说明】

点击上传按钮,进行材料的上传,单位证明材料,可下载模板进行填 写,拍照或扫描制成图片,再进行上传,全部上传完毕后,点击【下 一步】。可点击预览查看自己上传的图片。



上传的照片, 需符合要求, 不然上传不成功。

每个人所填写信息不同,所以上传内容都不相同,根据自己自身上传 所需要上传的图片。

2 个人基本信息	材料上传:	
分学历学位	一寸免冠照片	未上传
	有效身份证照片正面	未上传
🕾 会计从业信息	有效身份证照片反面	未上传
专业技术资格	全日制最高学历学历证	未上传
A 材料上传	全日制最高学历学位证	未上传
	非全日制最高学历学历证	未上传
12 申报办理	非全日制最高学历学位证	末上传
8 联系方式	单位证明 模板下载	末上传
	经济类专业技术资格证书	末上传
	±	世—千 世

(

#### 2.10.申报办理



描述:申报办理需要申报人确认所有资料填写完整性、准确性,所有 上传图片的正确性,确认无误后点击页面下方的【确认提交】。

# 【操作说明】

确认自己所填写的所有资料的完整性,准确性后,点击【确认提交】。

江苏省会计人员信	見采集系统	し退出系統
	<ul> <li>温馨提示:</li> <li>请确认所有资料填写完整、准确。</li> <li>2、请确认所有上标图片的正确性。</li> <li>3、提交后请耐心等待审核结果。</li> </ul>	
(1) 申报须知		
2个人基本信息	申报进度:	
分学历学位	〇         〇         〇         〇         〇         〇         〇         ●	● 材料上传
<b>谷</b> 会计从业信息	術认提交	
① 专业技术资格		
④ 材料上传	<u>単核いな:</u> 您未提交 , 请填写完整信息后提交	
同由將办理		



1. 如不能提交,请根据提示检查申报内容的完整性和正确性。

xues !	<ul> <li>温馨提示:</li> <li>1、请确认所有资料填写完整、准确、</li> <li>2、请确认所有上传图片的正确性。</li> <li>3、提交后请预心等待审核结果。</li> </ul>	
<b>會</b> 申报须知		
₽ 个人基本信息	<u>申报进度</u> :	
分学历学位	・         1         1         1         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>	
😬 会计从业信息	确认提交	
()专业技术资格		
④ 材料上传	<u>車核状态:</u> 您未提交,请填写完整信息后提交	
2 申报办理		
图联系方式		

 2.确认提交之后,发现有需要修改的资料,在管理员未审核之前,可 点击【撤销提交】,进行修改,修改完毕之后,再次点击【确认提交】。 进行提交。

江苏省会计人员信息	采集系统		() 退出系统	
E	<ol> <li>温馨提示:</li> <li>请确认所有资料填写完整、准确。</li> <li>请确认所有广传图片的正确性。</li> <li>提交后请新心等待审核结果。</li> </ol>			
<b>會</b> 申报须知				
₽ 个人基本信息	申报进度:			
♀ 学历学位			◎ 材料上传	
<b>怨</b> 会计从业信息		撤销提交		
① 专业技术资格				
④材料上传	<u><sup>重核状态</sup>:</u> 您已提交,请耐心等待审	核		

#### 2.11 注意事项

- 1. 注册成功之后会直接跳转回江苏省会计人员信息采集系统。
- 2. 只需注册一次,后续只需跳转到江苏政务服务网登录即可。
- 3. 在申报须知界面,必须等待 30 秒之后,才能勾选,进行下一步
- 4. 姓名、证件类型、性别、身份证号码、出生年月都是根据注册时 填写的信息自动带入进来不能修改,所以请在政务网注册的时候 填写正确。
- 填写从业信息时,按照自己自身情况填写。不符合填报要求的, 将不能继续填报。
- 在会计从业信息中,会计专业技术职务选择了自己获得的专业技术资格的,务必在专业技术资格中增加,不然提交不了。
- 7. 上传的照片须符合要求,不然上传不了。
- 8. 技术问题请拨打: 025-83633810