

长按识别下方二维码，  
到中华会计网校中级会计职称  
可下载更多会计实际工作资料+初级备考资料



## 2019 中级《经济法》冲刺阶段学习计划表

2019 年《经济法》考试仅剩两个月左右，这个阶段对于中级会计学习非常重要，千万不能掉以轻心，因而此阶段的考前冲刺学习计划也显得尤为重要！

中级会计职称冲刺学习方法：

1、首先要抓住每个科目的重点，重点章节要好好复习，吃透这些章节的知识点。

经济法重点章节：

2/4/5/6/7 章。重点掌握重点章节的知识，因为考查知识点多，分值占比大，抓住重点复习，吃透重点，60 分及格应该不是什么大问题。

2、其次整理错题，总结知识点，记不住就用手写一遍，好记性不如烂笔头是非常有道理的。

3、模拟试题不能放过，一定要结合知识点多做题，在考前摸个底，没掌握的知识点回归课本或者基础课程学习强化巩固。

### 经济法考前冲刺学习计划

时间进度	章节	学习知识点	学习提醒
2019. 07. 11	第一章	经济法的渊源、经济法主体	熟悉法律渊源的分类和制定主体。对于经济法主体了解即可。
		法律行为	注意掌握法律行为的成立要件与形式要件。注意区分附条件还是附期限。区分无效与可撤销的情形。
		代理	区分滥用代理权、无权代理、表见代理。掌握代理关系终止的情形。
		仲裁、诉讼	掌握一裁终局原则。仲裁适用的范围以及仲裁协议的效力。掌握诉讼时效的适用范围、起算、中止、中断、延长。
		登记管理	掌握公司登记的事项、了解设立、变更、注销以及分公司的登记。
		有限责任公司设立、组织机构	掌握股东出资的方式、股东会召开的情形以及股东会决议、董事会及监事会的组成、职权、决议。掌握经理的职权。掌握可撤销、无效以及不成立决议的情形。
		有限责任公司的股权转让	掌握名义股东与实际控制人。掌握对内转让与对外转让的规定。掌握退出公司的条件。
		一人有限责任公司、国有独资公司的特别规定	掌握一人有限责任公司的设立与出资。掌握国有独资公司的组织机构。
		股份有限公司设立、组织机构	掌握发起人责任与股东责任的区别。掌握股东大会、董事会、监事会的组成、职权与决议。
		上市公司组织机构的特别规定	掌握独立董事、特别决议与关联关系董事的表决权排除制度。
		董监高的资格、义务	掌握不得担任董监高的情形以及对董监高的限制。
		股东诉讼	掌握股东诉讼的方式。
		股票、债券	掌握优先股的表决权。掌握股份转让的限制。掌握可转换公司债券的特征。
		公司合并、分立、增资、减资	掌握时间性的规定。
2019. 07. 21	第三章	公司解散、清算、法律责任	掌握公司解散之诉以及解散的原因。掌握清算中的时间性规定。
		个人独资企业	掌握个人独资企业财产清偿。掌握内部约定与第三人的关系。掌握个人独资企业解散后的债务承担。
		普通合伙	掌握普通合伙企业的设立、财产份额的转让、合伙人执行合伙事务中的权利和义务。掌握合伙企业与第三人的关系。掌握合伙人的入伙、退伙。掌握特殊普通合伙企业的特殊规定。
		有限合伙	掌握有限合伙企业设立、事务执行、财产出质与转让、入伙退伙的特殊规定。掌握合伙人性质转变的特殊规定。
		合伙企业解散、清算	掌握合伙企业解散的情形。
2019. 07. 25	第四章	股票发行	掌握首次公开发行股票的条件。掌握配股和增发的条件。
		债券发行	掌握面向合格投资者与面向社会公众公开发行的条件的区别。掌握非公开发行的相关规定。
		证券投资基金	重点掌握教材中的数字。
		证券发行程序	掌握承销团承销适用的情形。
		证券交易	掌握时间与数字的规定。

2019. 08. 04		股票、债券、证券投资基金上市	掌握上市的条件。
		持续信息公开	熟练掌握定期报告中年报、中报和季报的期限和临时报告中的重大事件。
		禁止交易行为	掌握内幕信息的知情人、属于内幕信息的情形。
		上市公司收购	掌握一致行动人的规定。掌握权益披露的情形。掌握要约收购与协议收购。注意此部分的时间性规定。
		保险合同	掌握保险价值与保险金额的关系。掌握保险合同的当事人及关系人。了解保险合同的订立以及保险合同的形式。掌握保险合同的履行、变更与解除。掌握代位求偿制度。掌握人身保险合同的特殊条款。
		票据基础关系、票据行为	掌握票据基础关系与票据关系的联系。掌握签章的具体规定。
		票据代理、权利、抗辩	掌握票据无权代理的法律后果。掌握取得票据权利的具体情形。掌握挂失止付与公示催告；掌握票据权利时效具体规定。掌握对物抗辩与对人抗辩的具体规定。
		票据伪造、变造	掌握票据伪造与票据变造的法律后果。
		汇票的出票、背书	掌握出票行为的记载事项与效力。掌握出票人、背书人记载“不得转让”字样的法律后果。掌握背书的记载事项以及粘单的使用。掌握委托收款背书与质押背书的记载事项。掌握法定禁止背书的情形。
		汇票的承兑、保证、付款	掌握承兑的程序与效力。掌握票据保证的记载事项与效力。掌握各类票据的提示付款期限。
		汇票的追索	掌握追索权发生的原因与行使。
		本票	掌握本票出票行为的记载事项。掌握本票的提示付款期限及超期的法律后果。
		支票	掌握支票出票行为的记载事项。掌握支票的提示付款期限及超期的法律后果。
	第五章	合同的基本内容	掌握哪些属于实践合同。掌握《合同法》的调整范围。注意书面形式的范围。
		要约邀请、要约、承诺	区分要约邀请与要约。掌握要约生效的时间。掌握要约不得撤销的情形以及要约失效的情形。掌握承诺期限的起算时间，区分迟延履行与迟到承诺。掌握实质性变更。
		格式条款、成立的时间、地点	掌握格式条款的无效情形。注意实际履行原则。注意数据电文情况下合同成立地点的确定。
		合同的效力	了解附条件生效与附期限生效合同。掌握效力待定合同的几种类型。
		合同履行的规则	掌握价款或报酬、履行地点、履行方式、履行费用约定不明情况下的处理规则。掌握涉及第三人合同的履行。
		抗辩权	掌握同时履行抗辩权、后履行抗辩权以及不安抗辩权的内容并加以区分。
		代位权、撤销权	掌握代位权行使的条件以及范围。注意可以行使撤销权的情形。掌握撤销权的行使期限。
		保证	掌握不得担任保证人的情形。掌握一般保证人不能行使先诉抗辩权的情形。掌握主合同变更对保证责任的影响以及共同担保的规定。掌握保证期间与保证的诉讼时效。
		抵押	掌握抵押财产的范围。掌握抵押登记与抵押效力。掌握



			抵押权的实现。掌握最高额抵押与浮动抵押。
		质押	掌握动产质押的效力。注意质权实现的规定。掌握各类权利设定质押的生效时间。
		留置、定金	掌握留置权中同一法律关系的规定。掌握定金罚则的内容及适用情况。
		合同变更、转让	注意合同的变更的效力。区分债权转让与债务转让的不同规定。
		合同权利义务终止	掌握法定解除的具体情形。掌握不得抵销的情形。掌握提存的情形。
		缔约过失责任、违约责任	注意适用缔约过失责任的列举性规定；注意缔约过失责任与违约责任的区别。掌握违约金、赔偿金、定金之间的关系。掌握不可抗力的免责情形。
		买卖合同	掌握标的物所有权的转移与风险的转移。掌握标的物的检验。掌握分期付款买卖合同的规定。掌握所有权保留合同中出卖人取回权的情形及限制。掌握不属于试用买卖的情形。掌握商品房买卖合同的规定。
		赠与合同	掌握赠与合同中的任意撤销与法定撤销。
		租赁合同、融资租赁	注意哪些情况构成不定期租赁，掌握买卖不破租赁以及房屋租赁中承租人的优先购买权。了解融资租赁合同中当事人权利义务的具体规定。
		承揽合同	掌握承揽人将其主要工作与辅助工作交由第三人完成的规定。掌握定作人的解除权。
		建设工程合同	掌握工程价款的优先受偿权。掌握分包与转包的规定。
2019. 08. 12	第六章	增值税计税方法、纳税人	掌握纳税人的区分标准。
		征收范围	掌握教材中列举的内容。
		税率	掌握不同类型的税率。
		销项税额计算	当期销项税额=销售额×税率或当期销项税额=组成计税价格×税率
		进项税额计算	注意购进农产品可以计算抵扣的进项税额=买价×扣除率
		简易计税方法应纳税额计算	应纳税额=销售额×征收率
		进口货物应纳税额计算	应纳税额=(关税完税价格+关税+消费税)×税率
		免税	掌握教材中列举的内容。
		营改增试点过渡政策的规定	掌握教材中列举的内容。
		起征点、其他减免税规定	掌握教材中列举的内容。区分不同类型的起征点。
2019. 08. 20	第七章	纳税地点、时间、期限	掌握纳税义务发生时间。了解纳税期限以及纳税地点。
		企业所得税纳税人、税率	区分居民企业与非居民企业并掌握其对应的税率。
		所得税征收范围	掌握应税所得的范围以及应税所得来源地的标准。
		应纳税所得额一般规定、收入总额	掌握销售货物收入、提供劳务收入以及其他收入所包含的内容。
		不征税收入、免税收入	注意两者的区分。
		税前扣除项目	掌握一般扣除项目、特殊扣除项目以及不得扣除项目所包含的内容。
		企业资产的税务处理	注意掌握哪些固定资产不得计算折旧扣除。掌握生产性生物资产的计税基础和最低折旧年限。掌握无形资产的计税基础。

		特殊业务所得税处理	熟悉教材中的内容。
		非居民企业应纳税所得额	注意区别掌握以收入全额为应纳税所得额的情形以及以余额为应纳税所得额的情形。
		境外抵免	注意 5 年抵免期限的规定。
		税收优惠	区分免税、定期定额减免、低税率优惠、区域税收优惠、特别项目税收优惠、专项政策税收优惠。
		源泉扣缴	注意掌握适用源泉扣缴的情形。
		特别纳税调整	熟悉教材中的内容。掌握资本弱化的计算。
2019. 08. 28	第八章	预算法概述、预算体系	掌握预算体系的层级。
		预算收支范围	掌握预算收入及预算支出的范围。
		预算编制	掌握预算编制的要求。
		预算审查和批准、执行	掌握教材中的内容。
		预算调整	掌握需要进行预算调整的情形以及预算调整的程序。
		决算	掌握决算草案的审批。
		企业国有资产法律制度	掌握国家出资企业管理者的选择与考核。掌握重大事项管理的权力归属以及企业改制的内容。掌握企业国有资产交易监督管理制度。
		事业单位国有资产法律制度	对比企业国有资产法律制度掌握。
		专利法律制度	掌握专利权的主体、客体。掌握授予专利权的条件。掌握不视为侵犯专利权的具体情形。掌握专利权的期限、终止与无效。掌握专利权的保护范围。
		商标法律制度	掌握商标的种类。掌握商标注册的原则。了解续展、变更、转让与使用许可。掌握注册商标专用权的保护。
		采购方式	掌握公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价的内容并进行区分。
			政府采购程序、采购合同、政府采购的质疑与投诉、监督
说明：本计划从 2019. 07. 11 开始至 2019. 09. 02 结束。			