

远程答辩操作手册

本次职称答辩工作全部采用线上答辩的方式，按照以下程序进行：

一、答辩前准备工作

准备 2 部手机，提前安装“腾讯会议”视频会议软件。答辩采取双机位方式进行：答辩时答辩人面前放置 1 部手机进行答辩，另外 1 部手机放置在答辩人身后位置，确保答辩周围无人干扰。（如图 1 所示）答辩会场要求：答辩会场应选择独立、光线明亮、安静无干扰的房间，保证房间无其他人，无其他录音、录像设备，无与答辩相关的文件资料，具备稳定顺畅的网络环境；可以携带笔、空白演草纸。



图 1：双机位示意图

二、持证答辩。答辩人员向评审专家展示本人身份证，向专家组汇报自己姓名，经专家确认身份后开始答辩。

三、腾讯会议具体操作流程如下：



1. 打开腾讯会议，点击微信登录。



2. 打开手机微信扫描电脑端的二维码。



3. 扫描结束后，点击手机上的使用完整服务>，进行登录。



4. 选择自己微信昵称头像登录，点允许。



5. 扫描成功后电脑端会有提示“扫码成功”，并在手机上点击“立即登录”。



6. 点击“加入会议”



7. 请输入答辩相关会议号码，并填写您的真实姓名-1（姓名-1为前置答辩机位，姓名-2为后置答辩机位，姓名-2 后置答辩机位手机可不开启扬声器+麦克风，避免答辩中出现异响），会议设置按上图全部勾选，点击“加入会议”。



8. 进入会议后。会看到答辩等候室，请耐心等待主持人邀请入会，入会后开始答辩即可。请提前 1 小时进入答辩会议号码等待答辩。

技术联系人：荆振

联系电话：13844057354