

职称申报评审管理系统 使用说明书

(申报人员版)

2022 年 8 月

目 录

1、申报须知.....	3
1.1、必看文件.....	3
1.2、申报时间.....	3
1.3、填报步骤.....	3
1.4、填报要求.....	4
(一) 基本信息.....	4
(二) 学历资历.....	4
(三) 专业技术工作经历.....	6
(四) 业绩成果.....	6
(五) 工作小结.....	7
1.5、申报状态.....	7
2、系统登录.....	8
3、基础信息（必填）.....	11
3.1 申报方式.....	11
3.2 申报系列.....	11
3.3 申报资格.....	12
3.4 申报专业.....	12
3.5 有效范围.....	12
4、填报信息.....	15
4.1 基本信息.....	16
4.2 学历资历.....	19
4.2.1 学习经历.....	19
4.2.2 专业技术资格证书.....	23
4.2.3 专业技术职务聘用证明.....	23
4.2.4 相关材料证明.....	24
4.2.5 工作履历.....	25
4.2.6 参加学术团体（社会兼职）经历.....	25
4.3 专业技术工作经历.....	27
4.4 业绩成果.....	28
4.4.1 论文.....	28
4.4.2 论著.....	29
4.4.3 课题（项目）.....	29
4.4.4 科技奖励、表彰奖励及称号.....	29
4.4.5 专利.....	30
4.4.6 其他业绩.....	30
4.5 小结.....	31
5. 关注申报状态.....	33

职称申报人员使用手册

1、申报须知

欢迎您使用甘肃省职称申报评审管理信息系统，在您使用系统前，请务必认真阅读申报须知。

1.1、必看文件

1. 省人社厅《关于做好 20XX 年度职称评审工作的通知》。
2. 各评委会组建单位下发的年度职称申报评审工作通知。
3. 申报系列（专业）最新修订的职称评价条件标准。

1.2、申报时间

1. 系统开启时间为 X 月 X 日 X 时，个人申报截止时间为 X 月 X 日 X 时，全省评审工作于 X 月 X 日前完成。
2. 用人单位考核认定人员申报时间不限制，按照主管部门及发证单位相关规定执行。

1.3、填报步骤

1. 登录系统后仔细阅读必看文件和下文通用的填报说明，必看文件在职称系统网站首页的公告和职称政策栏。
2. 首次登录后，按照系统规则重置密码并牢记登录密码，再次登录请仔细核对页面显示的姓名、工作单位是否正确，如果信息错误请停止下一步操作并联系单位系统管理员进行修改。
3. 填写申报信息，包括申报方式、申报系列、申报资格、申报专业、有效范围，以上信息在提交之前必须明确，提交后无法修改。
4. 申报信息填写完成后，进入填报界面，分基本信息、学历

资历、专业技术工作经历、业绩成果、小结五个部分填写，其中完成“基本信息”填报后，方可进行后续四项内容填写。

5. 填写完毕后，点击“预览填报信息”按钮，确认相关信息，在确认无误后，点击“提交审核”，完成申报。

1.4、填报要求

按文件规定和系统程序，完整、准确填报个人全部申报信息，并按要求扫描上传电子版佐证材料，避免出现漏报、错报、业绩未按要求上传佐证材料等情况，并对申报材料的真实性负责。在规定时间内未提交成功的，系统不再重启，由此带来的后果由申报人承担。申报材料报至评委会后原则上不再补充材料。上传材料类型为 JPG、JPEG 或 PDF 格式，单个文件大小不超过 2M。若上传的单个文件是多个有序的图片，建议将这些图片转换为一个 PDF 文件上传。

（一）基本信息

1. 个人信息。申报人员如实填写自己的基本信息。

2. 证件照片。上传的照片一定要按照系统上规定的要求提供清晰的证件照片，照片将用于制作证书，照片规格为 1 寸，大小尽量不要超过 1M。

3. 考核情况。申报人员根据在单位的实际考核情况如实填写。

（二）学历资历

1. 学习经历。除上传学历证书外，还需上传佐证材料：

（1）2002 年后取得的学历提供《教育部学历证书电子注册备案表》（上学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入备案表上的验证码（验证有效期要在 20XX 年 12 月底前有效）。

(2) 根据教育部《关于取消高等教育学历认证收费以及调整认证受理范围的公告》，2001 年及之前取得的学历提供《中国高等教育学历认证报告》(上学信网免费申请)。

(3) 取得国外学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》。

(4) 取得港澳台地区的学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》。

(5) 取得党校、中专学历的，提供学籍卡、或毕业生登记表等相关材料。

(6) 2008 年以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果；2008 年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

2. 专业技术资格证书。上传现专业技术资格证书。现资格是转系列后取得的，还需上传所转系列的专业技术资格证书。

3. 职称聘用证明

(1) 事业单位在编在岗人员需上传连续的《事业单位岗位聘用人员备案表》或《工资变动审批表》(聘任时间以表上时间为准)。

(2) 事业单位聘用人员、企业人员需上传单位聘任文件或聘书。

4. 相关材料

(1) 从业资格证。教师、新闻、卫生等有行业准入制度的，需要提供从业资格证。

(2) 继续教育。需提供任现职以来继续教育证明材料。2022 年及以后继续教育相关数据从甘肃省专业技术人员继续教育工作平台提取。2021 年及之前的继续教育情况，需上传继续教育证书

等佐证材料。

5. 工作履历。根据自己的实际情况如实填写自己的工作履历，由近到远。

6. 参加学术团体（社会兼职）经历。根据自己的实际情况如实填写自己参加学术团体（社会兼职）经历，按重要程度填写。

（三）专业技术工作经历

对照专业技术资格条件，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的经历内容，并上传相应的佐证材料。

（四）业绩成果

1. 论文。论文内容要与本人申报专业相关，填报篇数要申报通知要求执行，按质量高低填报。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文等，外文须上传中文译文。

论文在中国知网收录的需填写检索验证地址在系统自动查重，其他网站收录的需提供知网查重报告。检索不到或未填检索验证地址的视为无效论文和论文查重率超过规定要求的不作为评审依据。

2. 论著。论著内容要与本人申报专业相关，填报篇数要按申报通知要求执行，按质量高低填报。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页。

3. 课题（项目）。上传的课题（项目）内容要与本人申报专业相关，按质量高低填报。

申报人员须提供包括立项、结题（验收、鉴定）、成果登记等一套完整的原件资料。上传材料含立项、结题（验收、鉴定）材料的封面，个人排名、立项、结题（验收、鉴定）单位盖章页。

其中个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。

4. 科技奖励、表彰奖励及称号。上传的奖励内容要与本人申报专业相关。

5. 专利。上传的专利内容要本人申报专业相关，按水平高低排序。

6. 其它业绩材料。对照资格条件需上传的其它业绩佐证材料，按照资格条件符合性逐条做好排序，上传相应的佐证材料。

（五）工作小结

申报人总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作小结。字数限制在 500-600 字之间。内容非常重要，将显示在评审表上。

1.5、申报状态

申报人完成申报后，应及时关注自己的申报状态，如遇“退回修改”，应及时按照退回原因补充完善相关资料后再次提交。

2、系统登录

首先，申报单位或基层单位为本单位职称申报者建立申报帐户（即其本人身份证号），开通申报流程。申报人员根据本年度甘肃省职称改革办公室的通知规定申报时间，登录甘肃省职称申报评审管理系统网站 www.gszcxt.cn 在网站首页通知公告下方选择职称申报入口。在 360 浏览器(极速模式)或谷歌浏览器下登录，界面如图 1、2 所示。

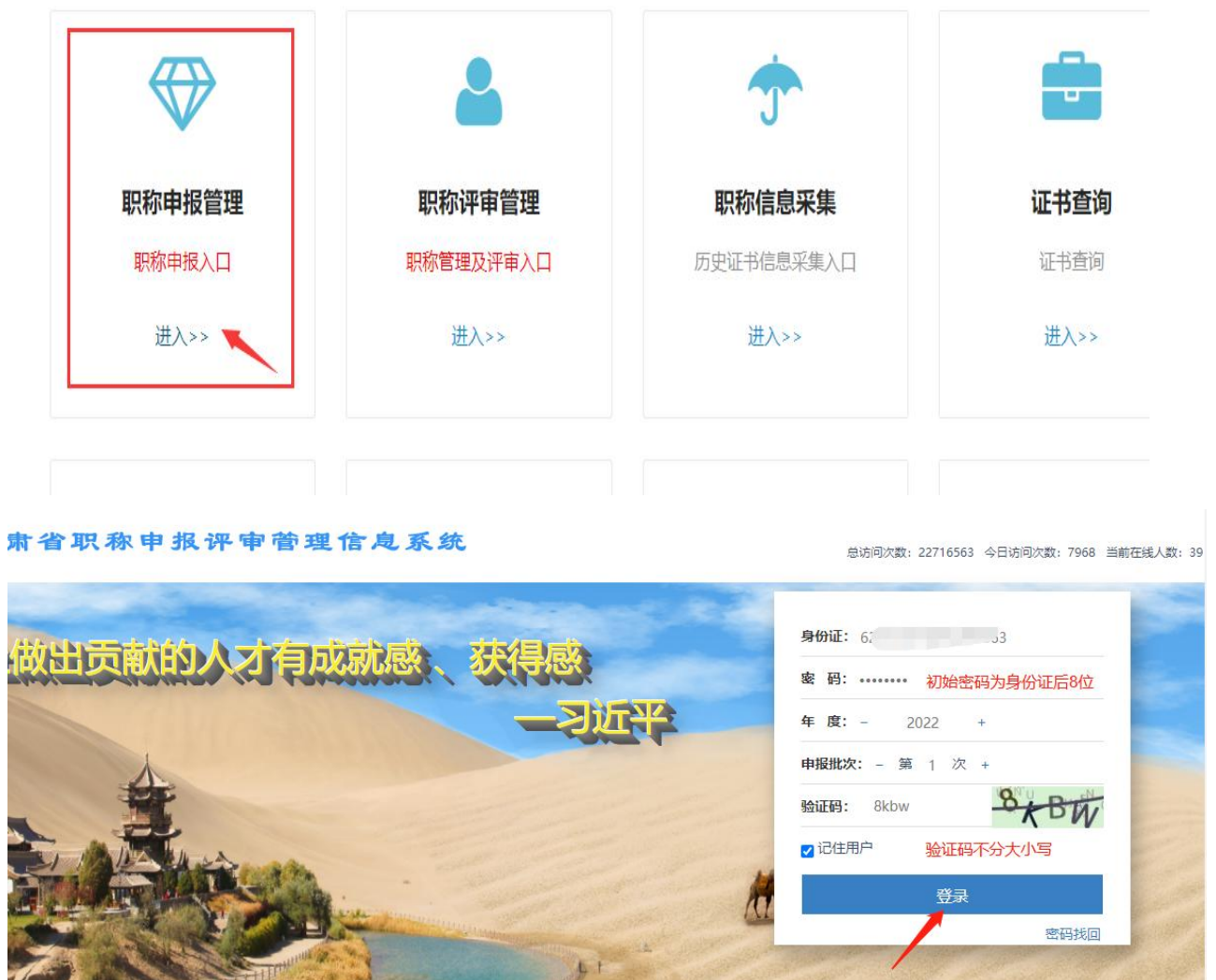


图1、2 职称申报登录界面

申报人员输入身份证号，密码（默认为身份证号后 8 位），验证码后，点击“登录”。第一次登入，系统会弹出对话框，要

求修改初始密码，如图 3 所示。



图3 修改初始密码对话框

点击“确定”，重新设置新密码，如图 4 所示。密码格式要求至少包含数字、大写字母、小写字母、其他字符且不少于 8 位。

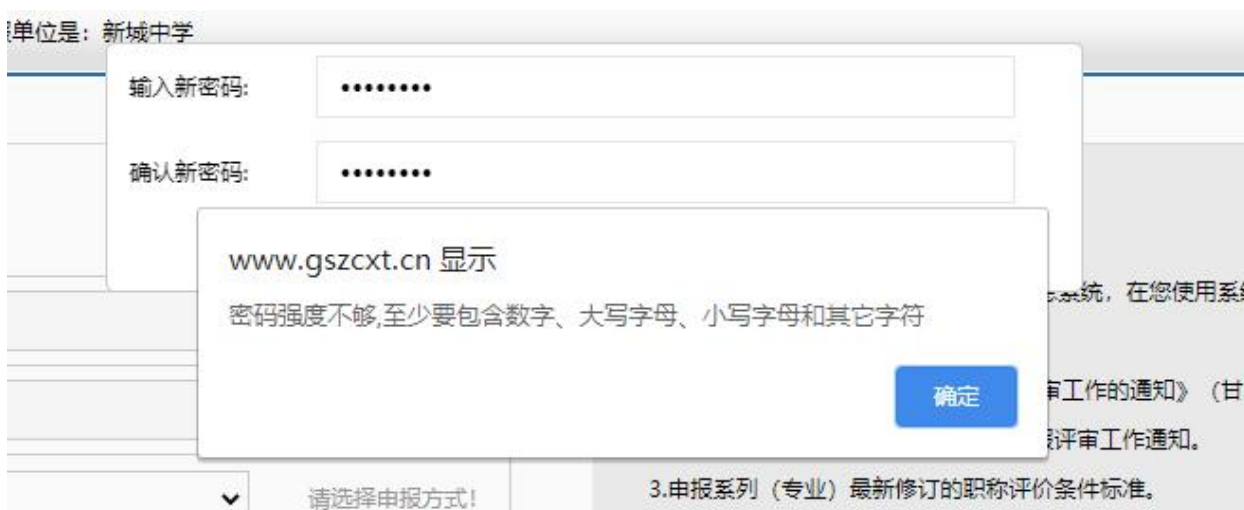


图4 重新设置新密码

点击“确定”按钮，弹出修改成功对话框，如图 5 所示。

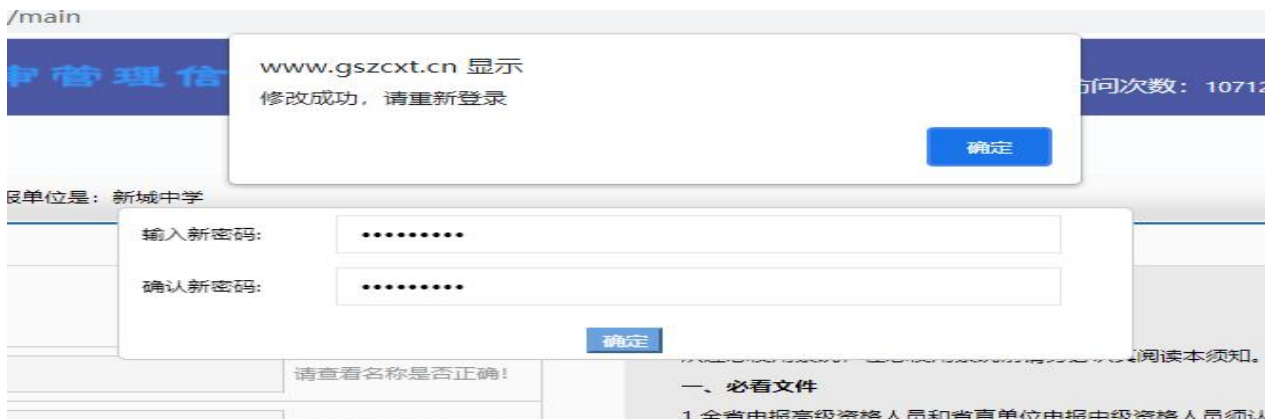


图5 密码修改成功对话框

点击“确定”后，回到图 2 职称申报登录界面，输入刚才设置的新密码，点击“登录”，进入申报系统，填报基础信息，如图 6 所示。

甘肃省职称申报评审管理信息系统 申报中心 总访问次数: 15876235 今日访问次数: 10822 当前在线人数: 1

填写基础信息 (必填)

姓名	<input type="text"/>	请查看名称是否正确!
单位名称	<input type="text"/>	请查看单位是否正确!
申报方式	--请选择--	请选择申报方式!
申报系列		请选择申报系列!
申报资格		请选择申报资格!
申报专业	<input type="text"/> <input type="text"/>	请选择申报专业!
有效范围	--请选择--	

[进入申报](#)

申报须知

欢迎您使用系统，在您使用系统前请务必认真阅读本须知。

一、必看文件

1.全省申报高级资格人员和省直单位申报中级资格人员须认真阅读《甘肃省做好2018年职称评审工作的通知》(甘人社发〔2018〕14号)、相应评委发的申报工作的通知、所申报系列专业执行的专业技术资格条件。

2.设区市申报中级资格人员须认真阅读设区市下发的年度职称评审工作的通报系列专业执行的专业技术资格条件。

二、申报时间

网上申报时间系统不作统一安排，由相应评委会组建单位在申报通知中规定。

三、填报步骤

(一) 登录系统后仔细阅读必看文件和下文通用的填报说明。

(二) 填写申报信息，包括申报方式(自主评审高校的博士后申报副高资格**请务必选择“评审(正常)”方式**)、申报系列、申报资格、申报专业。

(三) 申报信息填写完成后，进入填报界面，分基本信息、学历资历、专业小结五个部分填写，其中完成“基本信息”填报后，方可进行后续四项内容。

(四) 填写完毕后，点击“预览”按钮，确认相关信息，在确认无误后，点

图6 填报基础信息

3、基础信息（必填）

申报基础信息包括申报方式、申报系列、申报资格、申报专业。每项信息的右边都有一个下拉按钮，点击按钮都会弹出对应的可选项。

3.1 申报方式

选项如图 7 所示。

填写基础信息 (必填)	
姓名:	季莉 <small>请查看名称是否正确!</small>
单位名称:	新城中学 <small>请查看单位是否正确!</small>
申报方式:	评审 (正常) <small>请选择申报方式!</small>
申报系列:	--请选择-- <small>请选择申报系列!</small>
申报资格:	评审 (破格) <small>请选择申报资格!</small>
申报专业:	认定 <small>请选择申报专业!</small>
有效范围:	--请选择-- <small>请选择有效范围!</small>

申报须知
欢迎您使用甘肃省职称申报评审管理信息系统，在您使用系统前，请务必认真阅读以下文件：
一、必看文件
1.省人社厅《关于做好2022年度职称评审工作的通知》（甘人社通〔2022〕324号）
2.各评委会组建单位下发的年度职称申报评审工作通知。
3.申报系列（专业）最新修订的职称评价条件标准。
二、申报时间
1.系统开启时间为8月25日0时，个人申报截止时间为9月30日24时，全省评审工作于成。
2.用人单位考核认定人员申报时间不限制，按照主管部门及发证单位相关规定执行。
三、填报步骤
1.登录系统后仔细阅读必看文件和下文通用的填报说明，必看文件在职称系统网站首页政策栏。
2.首次登录后，按照系统规则重置密码并牢记登录密码，再次登录请仔细核对页面显示位是否正确，如果信息错误请停止下一步操作并联系单位系统管理员进行修改。
3.填写申报信息，包括申报方式、申报系列、申报资格、申报专业、有效范围，以上须明确，提交后无法修改。

图 7 申报方式选项

3.2 申报系列

选项如图 8 所示。

填写基础信息 (必填)	
姓名:	季莉 <small>请查看名称是否正确!</small>
单位名称:	新城中学 <small>请查看单位是否正确!</small>
申报方式:	评审 (正常) <small>请选择申报方式!</small>
申报系列:	工程系列 <small>请选择申报系列!</small>
申报资格:	--请选择-- <small>请选择申报资格!</small>
申报专业:	--请选择-- <small>请选择申报专业!</small>
有效范围:	--请选择-- <small>请选择有效范围!</small>

申报须知
欢迎您使用甘肃省职称申报评审管理信息系统，在您使用系统前，请务必认真阅读以下文件：
一、必看文件
1.省人社厅《关于做好2022年度职称评审工作的通知》（甘人社通〔2022〕324号）
2.各评委会组建单位下发的年度职称申报评审工作通知。
3.申报系列（专业）最新修订的职称评价条件标准。
二、申报时间
1.系统开启时间为8月25日0时，个人申报截止时间为9月30日24时，全省评审工作于成。
2.用人单位考核认定人员申报时间不限制，按照主管部门及发证单位相关规定执行。
三、填报步骤
1.登录系统后仔细阅读必看文件和下文通用的填报说明，必看文件在职称系统网站首页政策栏。
2.首次登录后，按照系统规则重置密码并牢记登录密码，再次登录请仔细核对页面显示位是否正确，如果信息错误请停止下一步操作并联系单位系统管理员进行修改。
3.填写申报信息，包括申报方式、申报系列、申报资格、申报专业、有效范围，以上须明确，提交后无法修改。

图 8 申报系列选项

3.3 申报资格

根据申报系列，系统自动提供对应的申报资格选项。例如，工程系列申报系列对应的申报资格如图 9 所示。

姓名:	季莉	请查看名称是否正确!
单位名称:	新城中学	请查看单位是否正确!
申报方式:	评审 (正常)	请选择申报方式!
申报系列:	工程系列	请选择申报系列!
申报资格:	--请选择--	请选择申报资格!
申报专业:	--请选择--	请选择申报专业!
有效范围:	工程师	

申报须知

欢迎您使用甘肃省职称申报评审管理信息系统

一、必看文件

- 1.省人社厅《关于做好2022年度职称评审工
- 2.各评委会组建单位下发的年度职称申报评审
- 3.申报系列(专业)最新修订的职称评价条件

二、申报时间

- 1.系统开启时间为8月25日0时,个人申报截
- 2.用人单位考核认定人员申报时间不限制,注

三、填报步骤

- 1.登录系统后仔细阅读必看文件和下文通用的
- 2.首次登录后,按照系统规则重置密码并牢
- 3.填写申报信息,包括申报方式、申报系列、

图 9 申报资格选项

3.4 申报专业

申报专业细分为三级，例如，《工学》《建设工程》《土木工程》，如图 10 所示。

申报系列:	工程系列	请选择申报系列!	
申报资格:	高级工程师	请选择申报资格!	
申报专业:	工学	建设工程	请选择申报专业!
	土木工程		

图 10 申报专业选项

3.5 有效范围

选择对应的有效范围，如图 11 所示。

The screenshot shows a form with several dropdown menus. The 'Effective Range' (有效范围) dropdown is highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing options: '全省有效' (Selected), '全省基层有效', '全省企业有效', '全省艰苦单位有效', and '本单位有效'. To the right, there is a sidebar with text including '3.申报系列(专业)最新修订的职称', '二、申报时间', and '三、填报步骤'.

图 11 有效范围选项

完成申报基础信息的填报后，点击“进入申报”，如图 12 所示

The screenshot shows the application form with the 'Enter Application' (进入申报) button highlighted with a red box and an arrow. A modal dialog box is displayed in the center, containing the text: 'www.gszcxt.cn 显示', '进入申报以后不能再修改“申报方式、系列、资格、专业”，确定进入申报?', and '进入申报后，此页面信息不可以修改'. The form fields include '姓名', '单位名称', '申报方式', '申报系列', '申报资格', '申报专业', and '有效范围'. A sidebar on the right contains '申报须知' and '三、填报步骤'.

图 12 申报基础信息填报范例

需要注意的是，点击“进入申报”按钮后，系统会自动给申报者选定一个预分配评委会。只有在这个预分配评委会允许申报的情况下，才允许申报，进入“填报信息”界面，进入申报后本页面信息无法修改。如图 13 所示。

填报信息

您目前的填报信息为【】，下一个填报信息为【基本信息】

评审（认定）进度：申报中



图 13 填报信息页面

点击申报信息按钮可以返回查看填报的基础信息，但不能修改。

- 评委会考核认定这种申报方式仅限于全省基层有效或全省艰苦单位有效的高级职称，选择申报方式时，先选择评审正常在个人信息填报处进行二次选择。

4、填报信息

填报信息界面中的评审进度显示“申报中”，表示申报人还处于申报材料的填报中。填报信息的过程中，如果之前填报的申报基础信息有误，可以点击“基本信息”，左上角“**一键删除申报信息**”重新填报。评委会关闭状态下不允许一键删除。如图 14 所示。

单位删除申报人账号方法：

1. 登录申报人账号，在基本信息填报处（上传本人照片的页面）左上角，点击**一键删除申报信息**。提示删除成功后，再让申报单位系统管理员在创建申报人账户页面将申报人信息删除。提示删除成功后即可在新单位重新创建账号。

2. 登录申报人账号，在基本信息填报处（上传本人照片的页面）左上角，点击**一键删除申报信息**。提示删除失败，申报人已提交审查。请登录单位经办人账号（如果经办人已经审查需要登录单位领导账号退回修改）在审查推荐中找到这个人点退回修改。退回到申报人可以修改的状态下重复上述操作即可。

甘肃省职称申报评审管理信

www.gszcxt.cn 显示

确定删除全部信息吗?

确定 取消

基本信息

一键删除申报信息

个人信息

考核情况

查看操作说明

个人信息 (ID#)

姓名: 身份证号: 单位:

申报方式: 申报系列: 申报资格: 申报专业:

性别: 男 女 出生日期: 曾用名:

籍贯: 政治面貌: 民族: 身体状况: * 健康或良好

学历: 学位: 学制 (年): 请选择

毕业学校: 毕业年月: 所学专业:

上传证件照

图 14 一键删除页面

填报信息一共有五个部分，即“基本信息”、“学历资历”、“专业技术工作经历”、“业绩成果”和“小结”。这五个部分必须按顺序逐一填报。

下面详细介绍“基本信息”、“学历资历”、“专业技术工作经历”、“业绩成果”、“小结”的填报。

4.1 基本信息

在图 13 中，点击“1 基本信息”，进入基本信息填报界面，如图 15 所示。可以看到该申报人已被分配到一个预分配评委会，这是系统根据已填报的申报“基础信息”自动分配的。

姓名: 张	身份证号: 431	单位: 兰州市
申报方式: 评审(正常)	申报系列: 工程系列	申报资格: 高级工程师
预分配评委会: 甘肃省建设工程专业高级职务任职资格评审委员会	申报专业: 土木工程	
性别: <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	出生日期: 19850121	曾用名:
籍贯:	政治面貌: --请选择--	民族: --请选择--
联系电话: * 18993146123	身体状况: * 健康或良好	
学历: --请选择--	学位: --请选择--	学制(年): --请选择--
毕业学校:	毕业年月:	所学专业:
参加工作时间:	现从事何种工作:	行政职务:

图 15 基本信息填报界面

籍贯: * 甘肃省兰州市城关区	甘肃省	甘肃省兰州市	甘肃省兰州市城关区
政治面貌: * 中共党员	民族: * 汉族		
联系电话: * 18993146123	身体状况: * 健康或良好		
学历: * 大学本科毕业	学位: * 学士	学制(年): * 4年	
毕业学校: * 兰州大学	毕业年月: * 2010-06	所学专业: * 土木	
参加工作时间: * 2011-05	现从事何种工作: * 工程管理	行政职务: * 无	
现资格: * 工程系列	工程师		
取得现资格年月: * 2015-12	现累计聘任年月: * 5年 8月		
档案存放单位: * 甘肃省人力资源市场	人事部门电话: * 0931-1234567		

图 16 个人信息填报范例

点击右上角的“上传证件照”，弹出图片上传对话框，如图 17 所示。



图 17 上传照片界面

点击对话框中的“上传证件照”，打开文件选择对话框，如图 18 所示。选择你对应的证件照文件，点击“打开”按钮。

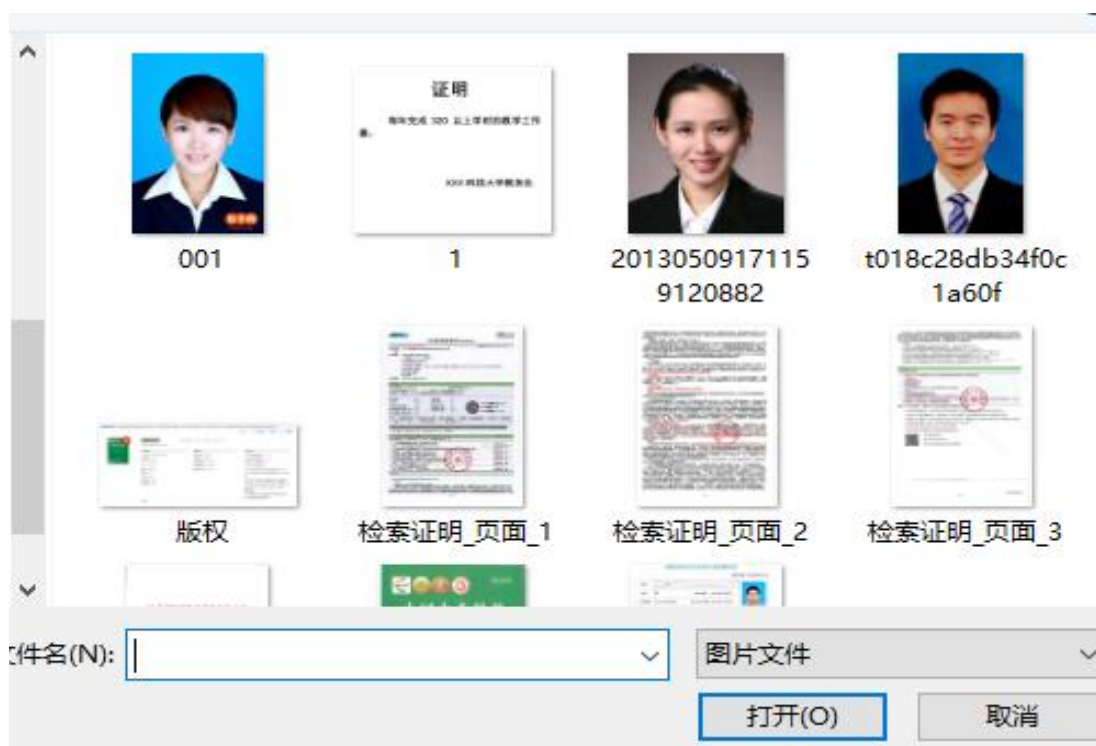


图 18 文件选择对话框

随即，图 16 中显示刚选择的照片。如果确定，可点击下面的“确定”按钮，上传证件照。查看个人信息填报无误后，点击“保

存”，完成个人信息的填报，进入下面考核情况的填报。申报人员根据本人在单位的实际考核情况，如实填报。考核情况填报界面如图 19 所示

年度考核情况	2017*	2018*	2019*	2020*	现资格以来取得优秀年度
---请选择---	---请选择---	---请选择---	---请选择---	---请选择---	输入格式:2010,2009..

图 19 考核情况填报界面

现资格以来取得优秀年度，是指取得现资格以来，取得优秀的年度。例如，图 19 的范例中取得现资格是 2015 年，但是 2015 年也考核优秀，就可以填到这里。

如果申报的是中小学教师（卫生行业），下面还会多一栏“师德考核情况（医德医风考核情况）”，按具体情况如实填报。考核情况填报完毕并上传考核证明材料，点击“保存”。再点击“完成填报下一步”，回到填报信息界面，可以看到“1 基本信息”上面有一面引导旗，提示继续填报，如图 20 所示。

填报信息

您当前的填报信息为【基本信息】，下一个填报信息为【**学历资历**】

评审（认定）进度：申报中



图 20 填报信息 2

点击“2 学历资历”，进入学历资历填报。

4.2 学历资历

学历资历包括学习经历、专业技术资格证书、专业技术职务聘用证明、相关材料、工作经历和学术团体社会兼职六个部分。但这六部分不是必填项，例如，申报人没有参加学术团体（社会兼职）经历，则可以选择“不填”此项。学历资历填报界面如图 21 所示。

图21 学历资历填报界面

4.2.1 学习经历

除上传学历证书外，还需上传佐证材料（具体要求请查看职

称评审相关文) 学习经历先填报其对应的描述信息, 如图 2 2 所示。

起止年月	毕业学校	学历	学位	学制	所学专业	附件	操作
201009-201406	兰州大学	大学本科毕业	硕士	4	土木工程		

起止年月: * 至 毕业学校: *

学历: --请选择-- 学位: * --请选择-- 学制(年): 请选择

所学专业: * 学信网验证码: * 如没有请填写无

[上传学历证书及佐证材料](#)

[保存](#) [取消](#)

图22 学习经历描述信息填报范例

再点击“上传学历及佐证材料”, 弹出图片上传对话框, 如图 2 3 所示。

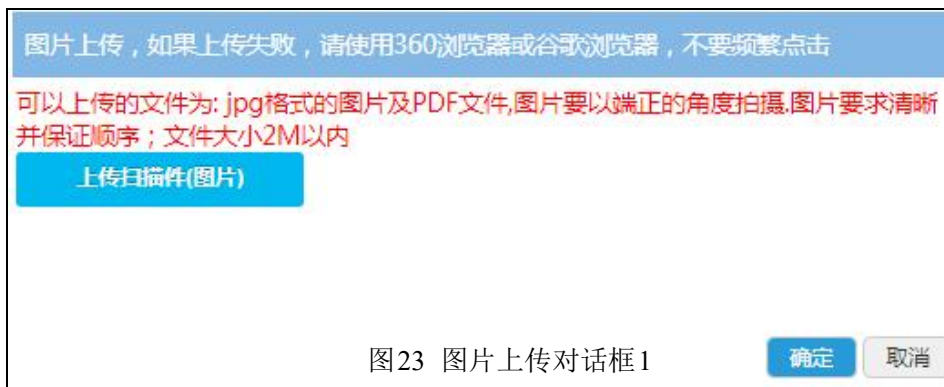


图23 图片上传对话框1

点击其中的“上传扫描(图片)”, 弹出打开文件对话框, 选择学历证书.jpg, 如图 24 所示。



图24 打开文件对话框1

再点击“打开”按钮。图片上传对话框中随即显示刚选择的学历证书.jpg文件，如图 25 所示。



图25 图片上传对话框2

继续上传学位证明，可以再次点击上面对话框中的“上传扫描件（图片）”，弹出打开文件对话框，选择学位证书.jpg文件，如图 26 所示。

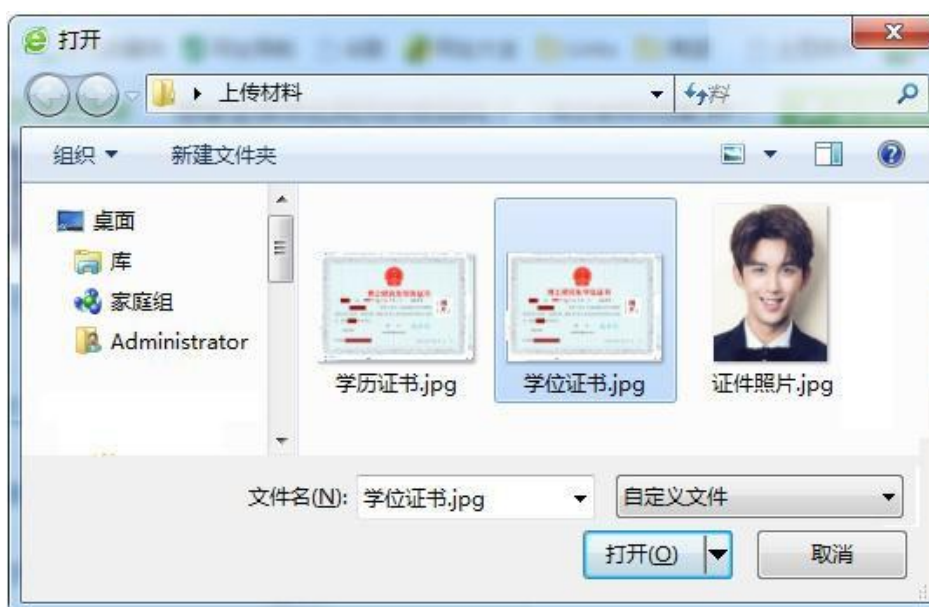


图26 打开文件对话框2

再点击“打开”按钮。图片上传对话框中随即显示上面选择的学位证书.jpg文件，如图 27 所示。



图27 图片上传对话框3

点击“确定”按钮，关闭图片上传对话框。再点击本栏下面的“保存”按钮，完成本条学历的填报，结果如图 28 所示。（后面所有图片的上传，都采用上述“上传学历及佐证材料”的方法，不再详述）

起止年月	毕业学校	学历	学位	学制	所学专业	附件	操作
199409~199810	北京大学	博士研究生毕业	博士	3	汉语言文学		



起止年月: * 至 毕业学校: *

学历: * --请选择-- 学位: * --请选择-- 学制(年): * 请选择

所学专业: * 学信网验证码: * 如没有请填写无

图28 学习经历填报范例

保存后的学习经历，最右边有两个按钮，一个是编辑，一

个是删除, 申报人可以根据自己的需要选择不同的操作, 完成对应学习经历的修改。若还有其他学习经历, 可以点击本栏右上角的, 继续添加。

4.2.2 专业技术资格证书

专业技术资格证书包括填报专业技术资格证书描述信息及上传专业技术资格证书, 如图 29 所示。



资格名称	颁发部门	取得时间	附件	操作
教师资格证	甘肃省教育厅	201001		 

资格名称: * 颁发部门: *

取得时间: *

图 29 专业技术资格证书填报范例

保存后的专业技术资格证书, 最右边有两个按钮, 一个是编辑, 一个是删除, 可以根据自己的需要来选择。若还有其他专业技术资格证书, 可以点新增, 继续添加。

4.2.3 专业技术职务聘用证明

专业技术职务聘用证明包括填报专业技术职务聘用证明描述信息及上传专业技术职务聘用证明, 如图 30 所示。(具体要求请查看职称评审相关文件或本节的注意)。

《工资变动审批表》，聘用时间以表上起聘时间为准)

职务名称	聘用单位	聘用时间	附件	操作
副教授	南昌大学兰州分校	201401~201712		 

职务名称：* 聘用单位：*

聘用时间：* 至

图 30 专业技术职务聘用证明填报范例

保存后的专业技术职务聘用证明的最右边有两个按钮，一个是编辑，一个是删除，可以根据自己的需要来选择。

若还有其他专业技术职务聘用证明，可以点击本栏右上角的 **新增**，继续添加。

4.2.4 相关材料证明

相关材料证明包括个人社保参保缴费证明、从业资格证、继续教育证明和其他，如图 31 所示。申报人根据所报系列需求选择性提供（具体要求请查看职称评审相关要求）

相关材料证明 (个人社保参保缴费证明、考试合格证、从业资格证、转系列申请表、委托评审函等) 提取继续教育信息 (继续教育为必填项)

证件类型	名称	附件	操作
证明类型：* --请选择--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2022年的继续教育信息在此处提取

图 31 相关材料证明类型

相关材料填报，如图 32 所示。

图 32 相关材料范例

保存后的相关材料的最右边有两个按钮，一个是编辑，一个是删除，可以根据自己的需要来选择。

若还有其他相关材料，可以点击本栏右上角的 **+新增**，继续添加。

【注意】

- (1) 考试合格证 考评结合系列需要提供考试合格证
- (2) 从业资格证 教师、新闻、卫生等有行业准入制度的，需要提供从业资格证。继续教育 2022 年及以后的可以在系统中自动提取，2022 年以前的年度上传继续教育证明材料。

4.2.5 工作经历

根据自己的实际情况，如实填报工作经历，按时间顺序由近到远。 工作经历填报，如图 33 所示。

图 33 工作经历填报范例

4.2.6 参加学术团体（社会兼职）经历

根据自己的实际情况如实填报自己参加学术团体（社会兼职）经历，按重要程度填报。参加学术团体（社会兼职）经历填报范例，如图 34 所示。

起止年月	机构名称	担任职务	附件	操作
202001~202103	****协会	会员		

起止年月: 至

机构名称:

担任职务:

[上传学术团体证明](#)

[保存](#) [取消](#)

图 34 参加学术团体（社会兼职）经历填报范例

保存后的参加学术团体（社会兼职）经历，最右边有两个按钮，一个是编辑，一个是删除，可以根据自己的需要来选择。若还有其他参加学术团体（社会兼职）经历，可以点击本栏右上角的新增，继续添加。完成学历资历所有内容的填报后，点击“完成填写下一步”按钮，回到填报信息界面，可以看到“2 学历资历”上面有一面引导旗，提示继续填报，如图 35 所示。



图 35 填报信息 3

点击“3 专业技术工作经历”，进入专业技术工作经历填报。

4.3 专业技术工作经历

系统会根据申报人员所选系列，按照申报职称资格条件列出相对应的专业技术工作经历类别，如图 36 所示。

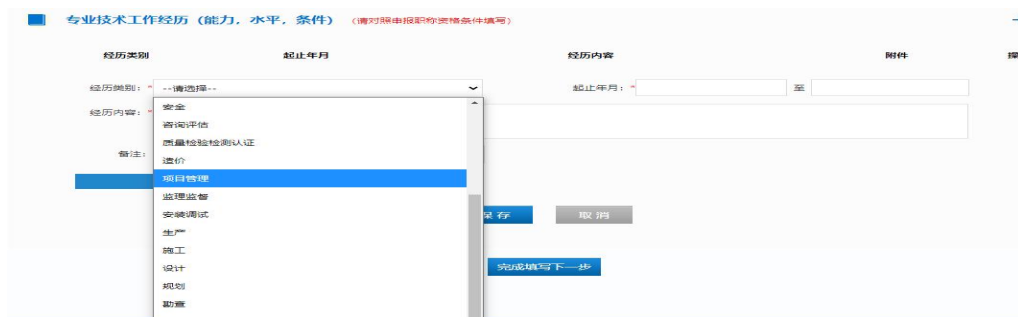


图 36 专业技术工作经历经历类别范例

专业技术工作经历填报，如图 37 所示，备注可以对经历内容进行一些补充。

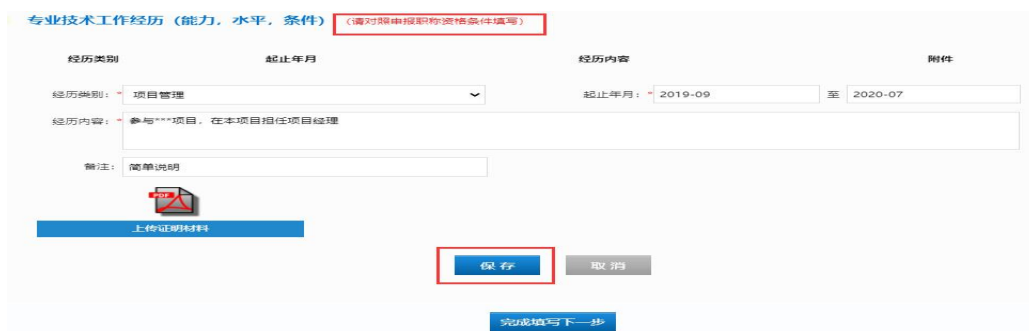


图 37 专业技术工作经历填报范例

保存后的专业技术工作经历的最右边有两个按钮，一个是编辑，一个是删除，可以根据自己的需要来选择。

若还有其他专业技术工作经历，可以点击本栏右上角的 **新增**，继续添加。完成专业技术工作经历的填报后，点击“完成填写下一步”按钮，回到填报信息界面，可以看到“3 专业技术工作经历”上面有一面引导旗，提示继续填报，如图 38 所示。



图 38 填报信息 4

点击“4 业绩成果”，进入业绩成果填报。

4.4 业绩成果

业绩成果包括论文、论著、课题（项目）、科技奖励、表彰奖励及称号、专利和其它业绩材料。这些不是必填项，申报人根据自身的业绩情况，如实填报；如果没有业绩，可以直接拖动窗口右侧的滚动条到最下面，点击“完成填报下一步”。每一项业绩成果中的业绩符合标准情况有两个下拉选项，申报人根据实际情况将填报信息选择最优和备选业绩。下面以论文填报为例，介绍业绩成果的填报

4.4.1 论文

论文前一篇或两篇为代表作，按主次顺序填报。论文限传 3-5 篇，或按评委会要求数量上传。首先，填报论文描述信息，其中检索验证地址有就填，没有就不填。然后，上传期刊封面、期刊目录、期刊版权页/检索证明，以及论文正文 PDF 的扫描版本，论文填报如图 39 所示。

The screenshot shows a web form for paper submission. The fields are as follows:

- 论文名称: 论文名称
- 刊号 (ISSN): 1234-5678
- 主办单位: 主办单位
- 刊物名称: 论文发表刊物
- 个人排名: 排第一(并列第一)
- 出版年月: 2022-02
- 完成字数(千字): 12
- 级别: 国内核心期刊
- 备注: 符合评价条件标准第3条第5项
- 检索验证地址: https://kns.cnki.net/kcms/detail/detail.aspx?dbcode=C.
- 检索验证地址获取步骤: [Image showing steps]
- 业绩符合标准情况: 符合标准业绩最优 (highlighted in a red box)
- 其他备选业绩

Buttons at the bottom:

- 上传期刊封面
- 上传期刊目录
- 上传期刊版权页_检索证明

图 39 论文填报范例

如果图片上传顺序错误,可以进行重新排序。最后,点击“保存”。保存后的论文最右边有两个按钮,一个是编辑,一个是删除,可以根据自己的需要来选择。若还有其他论文,可以点击新增,继续填报。

4.4.2 论著

参照 4.4.1 论文的填报

4.4.3 课题(项目)

参照 4.4.1 论文的填报

4.4.4 科技奖励、表彰奖励及称号

参照 4.4.1 论文的填报

4.4.5 专利

参照 4.4.1 论文的填报

4.4.6 其他业绩

其他业绩项中的业绩类型下拉菜单选项如图 40 所示，选择申报职称相关的项填报，例如“工程项目”。

The screenshot shows a web form titled "其它业绩 (请按主次顺序填写)". The form has a table-like structure with columns: "业绩类型", "业绩名称", "取得年月", "级别", "排名", "附件", "操作", and "上移/下移". The "业绩类型" dropdown is open, listing various categories such as "工程项目", "新品种权", "新产品", "新技术", "新材料", "技术标准", "精品课程", "示范专业", "调研报告", "技术工作报告", and "馆藏". The "级别" dropdown is also open, showing "请选择". The form includes input fields for "业绩名称", "取得年月", "排名", and "备注". There are buttons for "保存", "取消", and "完成填写下一步".

图 40 其他业绩填报范例

对照资格条件需上传的其它业绩佐证材料，按照资格条件符合性逐条做好排序，上传相应的佐证材料。

具体填报方法，参照 4.4.1 论文的填报。

完成其他业绩的填报后，点击“完成填写下一步”按钮，回到填报信息界面，可以看到“4 业绩成果”上面有一面引导旗，提示继续填报，如图 41 所示。



图 41 填报信息 5

点击“5 小结”，进入小结填报。

4.5 小结

申报人员总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作小结，字数限制在 550-600 字。内容非常重要，将显示在评审表上。工作小结填报，如图 42 所示。

图 42 工作小结填报范例

完成工作小结的填报后，点击“完成填报”按钮，回到填报信息界面，可以看到“5 小结”上面有一面引导旗，表示继续填

报结束，如图 43 所示。



图 43 填报信息 6

点击“预览填报信息”，查看之前填报的所有信息。如果发现有误，点击最下面的“返回”按钮，返回图 43 的填报信息界面。点击任意指定阶段，对申报材料进行修改。修改完成后，点击“提交审核”按钮，系统弹出诚信提示对话框，如图 44 所示。

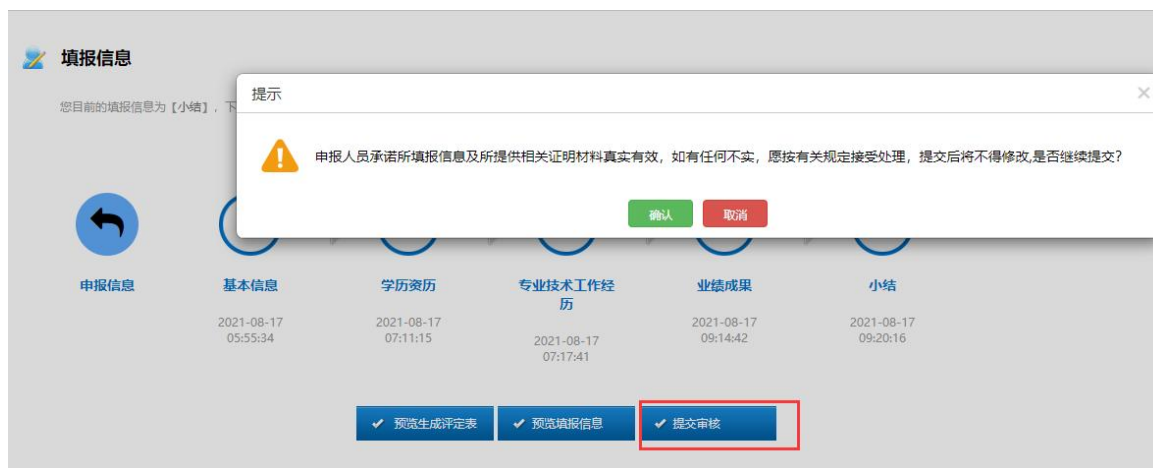


图 44 诚信提示对话框

点击“确定”，显示“提交成功”提示信息，同时评审状态由原来的“申报中”，切换为“资格审查中”，如图 45 所示。可以查询申报人的当前状态。如果显示“已发证”，可以点击右上角的点击查询证书下载。



图 45 填报信息 7

5. 关注申报状态

申报人员完成申报后，应及时登录，关注自己的申报状态，如有“退回修改”情况，应及时按照退回原因补充完善相关资料后再次提交。如图 46 所示。



图 46 退回修改页面