

## 2024 年《资产评估相关知识》会计部分学习计划表

整体学习计划建议：学习总时长 80 小时，平均每天学习 1.6 个小时，持续将近 2 个月的有效学习。

以正保会计网校资产评估高效实验班为例，《会计》基础精讲+习题强化+冲刺串讲=40 小时。约等于需要学 2 轮。

下面是正保会计网校教务团队，综合历年考频、教材变化后，整理的一份学习计划表，供大家学习参考！

周次	章节	重点学习知识点	考频	学习提示	课程是否完成 √	做题是否完成 √
第一周	【会计知识】 第一章 总论	会计概述，财务报告目标，会计基本假设，会计记账基础，会计信息质量要求，会计要素确认，会计计量，财务报告概述。	★	基础章节，该章节的理论需要与后续章节具体业务来结合学习。建议第一遍有不懂的知识	□	□

				点, 先标记出来, 第二轮学习的时候 再着重学习。		
第二周	【会计知识】 第二章 资产	(1) 存货: 概念及确认条件, 取得和发出, 发出的计价方法, 按照实际成本计价的核算, 按照计划成本计价的核算, 产品制造成本的核算, 盘存和清查, 期末计量;	★★★	重难点章节, 各项资产的初始计量、后续计量可以比较	□	□
		(2) 金融资产: 以摊余成本计量的金融资产概述及会计处理, 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产概述及会计处理, 以公允价值计量且其变动计入当期损益的	★★★	学习, 比较记忆, 多练习, 多做笔记, 多总结	□	□

		金融资产概述及会计处理, 指定为以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的非交易性权益工具投资概述及会计处理;			
		(3) 长期股权投资: 基本概念, 确认和初始计量, 后续计量, 处置, 除合营企业外其他合营安排的处理;	★★★		<input type="checkbox"/>
第三周	【会计知识】 第二章 资产	(4) 固定资产: 概述, 初始计量, 折旧, 后续支出, 处置, 期末计价, 持有待售的非流动资产或处置组;	★★★		<input type="checkbox"/>
		(5) 投资性房地产: 概念及范围, 确认条件, 初始计量, 后续计量, 后续支出, 转换及处置;	★★★		<input type="checkbox"/>

		(6) 使用权资产：使用权资产和租赁概述，初始计量，后续计量，对短期租赁和低价值资产租赁的特殊规定；	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(7) 无形资产：无形资产的概述，确认条件，初始计量，后续计量，处置，期末计价。	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第四周	【会计知识】 第三章 负债	(1) 流动负债：短期借款，应付票据，应付账款，应付职工薪酬的内容及会计处理，股份支付，应付股利，应交税费，其他应付款；	★★★	较为重要的基础章节，通常与资产、所有者权益章节结合出题。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(2) 非流动负债：长期借款，应付债券的内容及会计处理，长期应付	★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		款, 专项应付款的内容及会计处理;			
		(3) 债务重组: 债务重组的概述及会计处理;	★★		<input type="checkbox"/>
		(4) 借款费用: 借款费用概述, 借款费用资本化的确认与计量, 暂停资本化, 停止资本化;	★★		<input type="checkbox"/>
		(5) 或有事项: 或有事项的概述, 或有事项的确认和计量。	★★		<input type="checkbox"/>
第五周	【会计知识】 第四章 所有者权益	(1) 实收资本和其他权益工具: 一般企业实收资本的会计处理, 股份有限公司股本的会计处理, 企业资本(或股本)变动的会计处理, 其他权	★★	属于较容易章节, 知识点也相对比较集中, 常与资产相结合。	<input type="checkbox"/>

		益工具的会计处理;				
		(2) 资本公积和其他综合收益: 资本公积, 其他综合收益;	★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(3) 留存收益: 盈余公积, 未分配利润。	★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第六周	【会计知识】 第五章 收入、费用和利润	(1) 收入: 收入确认和计量, 收入核算应设置的会计科目, 收入确认和计量的会计处理, 合同资产, 合同成本, 政府补助;	★★★★	重难点章节, 特别是收入的确认和计量, 需要多听课、多练习和总结	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(2) 费用: 期间费用, 所得税费用;	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(3) 利润: 本年利润的结转, 以前年度损益调整。	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第七周	第六章 财务报告	【会计知识】 (1) 资产负债表：资产负债表的定义、结构及编制；	★★★★	较为重要章节，特别是资产负债表日后事项，往往都是综合题的知识点，多练习，多总结	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(2) 利润表：利润表的定义，内容和格式，利润表的编制，每股收益；	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(3) 现金流量表：现金流量表的基本概念，经济业务的重分类，现金流量表的内容和结构，现金流量表的编制，现金流量表补充资料；	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(4) 所有者权益变动表：所有者权益变动表的填列方法及编制；	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(5) 合并财务报表：合并财务报表概述，合并财务报表编制的前期准备事项及编制程序，编制合并财务报表	★★★★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	需要调整抵销的项目			
	(6) 关联方披露：关联方概述，关联方关系的认定，不构成关联方关系的情况，关联方交易的类型，关联方的披露	★★★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(7) 会计政策、会计估计变更和差错更正：会计政策及其变更，会计估计及其变更，前期差错更正；	★★★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(8) 资产负债表日后事项：资产负债表日后事项概述，资产负债表日后调整事项，资产负债表日后非调整事项。	★★★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



