



《财务成本管理》预习阶段方法及注意事项

2026 年新的一轮注会备考开始了，我们先来看一下作为注会三座大山之一的《财务成本管理》有什么特点——公式多、计算量大。对“这座山”有个清晰的认识，有助于我们更快更安全的征服“这座山”。下面我们一起来看一下“登山策略”吧！

一、提前预习预计不会发生变化的内容及重点章节

财务成本管理每年的知识点变化都不是很大，所以大家参考 2025 年的课程内容来学习即可，把握好重难点章节知识点，不要有畏难情绪，听完课程之后，及时练习巩固相关的知识点，做到查漏补缺。

二、学习方法及注意事项

学习方法：

1. 无规矩不成方圆——依计行事

刚开始时，缺少对财务成本管理科目的整体知识体系框架的认识，同时也缺少对自己学习时间的规划。那么首先，应该了解财务成本管理整体的框架；其次，结合自己的时间安排，做出详细的学习计划。

财务成本管理总共分为三篇内容：财务管理、成本计算和管理会计，一共 19 章。其中第一篇“财务管理”是教材的基础，是最为重要的部分，也是耗时最长的章节。所以，在基础阶段大概需要 3 个月，在制定学习计划时，第一篇中第 2 章、第 3 章、第 5 章、第 6 章、第 8 章应该多分配一些时间；第二篇和第三篇中第 12 章、第 15 章和第 17 章，内容较多，同样需要多关注。

2. 采用“车轮式”学习方法——碾压各个知识点

课前预习是从小形成的良好学习习惯，在注会的备考中，预习也是至关重要的。预习通常可以是通读教材或者讲义，先明白接下来学习的主要内容，甚至可以在预习中找出自己不易理解的知识点，在正式的学习中做到有的放矢。正式学习的流程中听课做题很重要。但是不要着急进入下一章的学习，一定要“复习”。从自己做错的题目中找出错误原因或共性问题，再回到课程中学习，做出知识点的总结和解题思路的汇总，就像“车轮”一样，循序渐进，踏踏实实学好每一个知识点。“车轮式”复习，是老师们在课程中多次提到的复习方法，虽然会占用大量的时间，但是磨刀不误砍柴工，这样的时间占用是非常有价值的，会达到事半功倍的效果。

3、题，一定要做——一定要“做好题”





山不在高，有仙则灵，水不在深，有龙则灵，“题不在多，能举一反三就行”。在学习中，一定要做练习题，而练习题，也不需要耗费大量的时间和精力去搞题海战术。建议采用网校的题库来练习，在练习的同时，还可以熟悉考试的操作环境。还可以利用网校的《应试指南》或者《550 题》等纸质辅导资料进行复习或者练习。针对错题要回顾整理，重新学习对应的知识点，将做错的题目标记出来，以便日后查看。

注意事项：

1. 提前熟悉机考操作

财务成本管理的计算量大，且涉及到计算公式书写，所以不仅仅要掌握专业知识，也要熟悉机考具体操作。同学们平时可以在网校的题库中进行练习，提前锻炼自己在电脑上做题。

2. 听课的时候要专心

注会《财务成本管理》课程时间较长，大部分学员反馈时间和精力只能听一遍基础课程。所以听课的时候精力要集中，不要一心二用。听课过程中要做好笔记，为日后的复习找出重点。

3. 公式要靠理解，尽量不要死记硬背

财务成本管理的公式看似多，其实很多公式之间都可以相互推导，所以要明白公式之间的连锁反应，以“一个钥匙开启整个城池”。如果实在是不理解或者推导原理过于复杂的公式（如第 6 章期权的公式），可以采用“相面法”，把公式写在自己常见的地方，例如镜子或者床头旁，每天增加“见面”的机会，久而久之，一定能掌握这类公式。

