

2020 年注会《财务成本管理》预习计划

在 2020 年注会新教材下发前，我们的主要任务是尽快熟悉注会财管的教材框架内容以建立基本知识理论体系，其学习主要方法如下：

1. 制定预习计划并严格执行

学员可以根据自己的时间、精力以及个人的学习能力制定一个适合自己的预习计划，并且一定要保证严格执行。

2. 听预习进阶课程

这一阶段要跟着老师的课程有步骤地完成自己的预习计划。这个阶段可以适当放慢脚步，但一定要保证学习质量，大家可以结合网校题库中的练习题，边听课边做题，建立基本知识理论体系，为后面的学习打下坚实的基础。

具体的学习进度和时间安排可以参考如下表格内容：

周次	开始日期	学习内容
1	2019/10/21	第 1 章
2	2019/10/28	第 2 章
3	2019/11/4	第 3 章
4	2019/11/11	第 4 章
5	2019/11/18	第 5 章
6	2019/11/25	第 6 章
7	2019/12/2	第 7 章
8	2019/12/9	第 8 章
9	2019/12/16	第 9 章
10	2019/12/23	第 10 章
11	2019/12/30	第 11 章
12	2020/1/6	第 12 章
13	2020/1/13	第 13 章
14	2020/1/20	年假休息
15	2020/2/3	第 14、15 章
16	2020/2/10	第 16、17 章
17	2020/2/17	第 18 章
18	2020/2/24	第 19 章
19	2020/3/2	第 20、21 章
20	2020/3/9	综合复习，找到薄弱知识点，重点标记

备注：

整体进度说明：本计划表从 2019 年 10 月 21 日开始执行，计划于 2020 年 3

月 15 日结束，共计 20 周；学员可根据本表的提示，结合自己的时间安排、学习情况进行细化，并按网校要求完成听课、做题的学习任务，基本可满足考试需要。

查看更多注会考试政策，请进入[中华会计网校注册会计师考试栏目进行查看](#)>>



扫码获得更多注会备考干货